

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOA LƯ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hoa Lư, ngày tháng 4 năm 2022

V/v triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 26/UBND-PVHCC ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh;

Để đảm bảo triển khai thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC được quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, UBND huyện yêu cầu:

1. Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

a) Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình xác định việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC là một nhiệm vụ mới, thay thế dần phương thức tiếp nhận, giải quyết TTHC truyền thống thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ, chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

b) Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp lại nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn, bổ sung trang thiết bị kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để triển khai việc số hóa đạt chất lượng, hiệu quả; Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện rà soát, nâng cấp, bổ sung tính năng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo cho việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

c) Khẩn trương triển khai thực hiện và hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo đúng mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 31/12/2020, Công văn số

119/UBND-VP ngày 26/01/2022 của UBND huyện.

d) Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức ngoài thực hiện các quy định trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19 và Điều 20 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP đồng thời thực hiện thêm nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và quy trình được Văn phòng Chính phủ hướng dẫn tại Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ. Đảm bảo thời gian bắt đầu triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định 107/2021/NĐ-CP, cụ thể:

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện bắt đầu kể từ ngày **01/12/2022**.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn bắt đầu kể từ ngày **01/6/2023**.

e) Lập danh sách đăng ký cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử do Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trung tâm) tổ chức. Dự kiến tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm (vào các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật) để đảm bảo mỗi công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn đều được tập huấn, hướng dẫn và thực hành nghiệp vụ trực tiếp tại các quầy giao dịch của Trung tâm.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Ninh Bình và cơ quan liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, kỹ năng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành của huyện; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại Văn bản này.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND huyện **trước ngày 20/5/2022**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Quang Minh

